



CK/DHR/2023.000088.01

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Zeevaart-Binnenvaart-Pleziervaart)

Heden, vijftien oktober tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, Mr Cornelis Sijger Kooi, notaris te Rotterdam:

1. mevrouw [REDACTED] Susanna Mogony, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED] wonende te [REDACTED] te dezen handelend als directeur met volledige volmacht van -en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende- de statutair te Rotterdam gevestigde stichting: **Stichting Nederlands Instituut Van Register-Experts**, kantoorhoudende te 3011 XZ Rotterdam, Boompjes 251, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24375919;
2. mevrouw Joyce [REDACTED] Haije-Claessen, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED] werkzaam te mijnen kantore Parklaan 17, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van -en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende- de statutair te Groningen gevestigde vereniging: **Vereniging van Experts voor Kust-, Rijn- en Binnenvaart**, kantoorhoudende te 7943 PE Meppel, Blankenstein 150, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40023949; en
3. mevrouw Frouwke [REDACTED] de Vries, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED] wonende te [REDACTED] [REDACTED] te dezen handelend als algemeen secretaris met volledige volmacht van -en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende- de statutair te Rotterdam gevestigde vereniging: **IVR**, kantoorhoudende te 3011 BN Rotterdam, Vasteland 78 3e verdiep, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40341965.

Van gemelde volmacht aan de comparante sub 2. blijkt uit één (1) onderhandse akte die aan ./. deze akte zal worden gehecht.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat de door hen vertegenwoordigende rechtspersonen bij deze akte een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zeevaart-Binnenvaart-Pleziervaart**.
2. De stichting is gevestigd te Rotterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de samenwerking tussen:
 - de statutair te Rotterdam gevestigde stichting: Stichting Nederlands Instituut Van Register Experts, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24375919,



- hierna te noemen: "NIVRE"; en _____
- de statutair te Groningen gevestigde vereniging: Vereniging van Experts voor Kust-, Rijn- en Binnenvaart, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40023949, hierna te noemen: "VEKRB"; en _____
 - de statutair te Rotterdam gevestigde vereniging: IVR, kantoorhoudende te 3011 BN Rotterdam, Vasteland 78 3e verdiep, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40341965, hierna te noemen: "IVR"; _____
- aangaande de kwaliteit van de schade-expertise op gebied van scheepvaart en techniek in de breedste zin van het woord te bevorderen; _____
- b. het bijeenbrengen en beheren van data en borgen van intellectuele eigendomsrechten; _____
 - c. en het verrichten van al wat hiermee vermand houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: het samenstellen van commissies die als doel hebben het bepalen van normen en kwaliteitseisen. De commissies zullen bestaan uit experts van het VEKRB, experts van het NIVRE en experts van de IVR, dan wel andere natuurlijke personen wiens expertise van toegevoegde waarde is ten behoeve van het doel van de stichting. _____
3. De stichting is een stichting zonder winstoogmerk. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
- d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden. Eén bestuurslid wordt benoemd door het VEKRB, één bestuurslid wordt benoemd door het NIVRE en één bestuurslid wordt benoemd door de IVR. _____
- Het door het NIVRE te benoemen bestuurslid wordt benoemd op voordracht van het Branchebestuur Marine van het NIVRE. Het NIVRE is vrij in de benoeming als het Branchebestuur Marine niet binnen redelijke termijn een kandidaat heeft voorgedragen. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Nadat een bestuurslid drie (3) jaar voorzitter is geweest, kiest het bestuur uit zijn midden een andere voorzitter, waarbij het voorzitterschap telkens rouleert tussen een door het VEKRB aangewezen bestuurslid, een door het NIVRE aangewezen bestuurslid en een door de IVR aangewezen bestuurslid. _____



3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is direct één keer herbenoembaar voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surseance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door de rechtspersoon die het betreffende bestuurslid heeft benoemd;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet;
 - h. door de onherroepelijke uitspraak van de Tuchtcommissie van het NIVRE, waarbij de klacht ten aanzien van het betreffende bestuurslid/expert gegrond is verklaard en als gevolg waarvan het betreffende bestuurslid/expert is geschorst en uitgeschreven.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, zullen plaatsvervangende dan wel opvolgende bestuursleden worden benoemd overeenkomstig het bepaalde in lid 1. Ingeval het bepaalde in de vorige volzin niet mogelijk is, kan elke belanghebbende de rechtbank verzoeken een bestuurslid te benoemen.
8. Een bestuurslid mag tevens deel uitmaken van commissies die door de stichting in het leven zijn geroepen.

Taken en bevoegdheden van het bestuur, vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is bevoegd om commissies in te stellen die als doel hebben de kwaliteit van de



schade-expertise te bevorderen.

Bij reglement kan het bestuur een nadere regeling treffen over één of meer commissies, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de werkwijze van de betreffende commissie, de vergaderingen van de betreffende commissie dan wel al zodanige andere aangelegenheden waarvan het bestuur een nadere regeling wenselijk acht.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk of per e-mail ten minste zeven dagen van tevoren – de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend – onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk of per e-mail is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door alle in functie zijnde bestuurders onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Besluitvorming bestuur

Artikel 7

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in



de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk of per e-mail hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk of per e-mail voor het voorstel heeft verklaard.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Het bestuur is vervolgens verplicht om voorafgaand aan de vaststelling de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring voor te leggen aan de besturen van het NIVRE, het VEKRB en de IVR. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.



Ontbinding en vereffening

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 11

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tot slot verklaarde de comparanten, handelend als gemeld:

dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december eerstkomende; dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd;

- de heer Bas Kleijnjan, geboren te [redacted] op [redacted]
- mevrouw F. [redacted] de Vries, voornoemd; en
- de heer Maarten [redacted] de Bakker, geboren te [redacted] op [redacted]

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van de akte vermeld. Na het mededelen van de zakelijke inhoud van de akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is de akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

